

Forretningsorden for bestyrelsen i Århus Skiklub

1. Bestyrelsesmøder
2. Skattefri godtgørelse
3. Kørselsgodtgørelse
4. Godtgørelse af startgebyr for juniormedlemmer
5. Udvalg
6. Mailkorrespondance
7. Hjemmeside
8. Facebook

1. Bestyrelsesmøder

Der afholdes bestyrelsesmøder efter behov. Der tilstræbes et interval på 2 måneder mellem møderne.

Suppleanter er ikke pligtige til at deltage i bestyrelsesmøder, så længe de ikke er indtrådt i bestyrelsen til erstatning for et udtrådt bestyrelsesmedlem; men er velkomne til at overvære bestyrelsesmøderne som tilhørere.

2. Skattefri godtgørelse

Der betales skattefri godtgørelse for udgifter til telefon- og internet samt administration i forbindelse med bestyrelsesarbejde.

Der betales skattefri godtgørelse til instruktører for udgifter til beklædning mv. Godtgørelsen afregnes med kr. 50 pr. undervisningstime.

Den skattefri godtgørelse kan ikke overstige de officielt gældende takster, som kan findes på Idrætssamvirket hjemmeside under http://www.idraetssamvirket.dk/nye_takster.asp.

3. Kørselsgodtgørelse

Der betales kørselsgodtgørelse for kørsel til møder, som foregår uden for lokalområdet (uden for Aarhus Kommune), samt kørsel som led i transport af materiel til særlige aktiviteter - f.eks. skileg, "Kom og prøv et par rulleski", Skievent mm.

Taksten for kørselsgodtgørelse er normalt den gældende "lave" offentlige takst for skattefri kørselsgodtgørelse. I særlige tilfælde - f.eks. ved transport af materiel - hvor udgiften til transport vurderes at være højere kan anvendes den gældende "høje" offentlige takst for skattefri kørselsgodtgørelse.

4. Godtgørelse af startgebyr for juniormedlemmer

Juniormedlemmer (under 18 år) kan individuelt få dækket startgebyr ved deltagelse i officielle konkurrencer under Danmarks Skiforbund.

5. Udvalg

De enkelte udvalg disponerer inden for det vedtagne udvalgsbudget over brug af midler til aktiviteter i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

6. Mailkorrespondance

Skiklubbens officielle mailadresse for indgående mails er skiklubben@aarhusskiklub.dk.

Mails til skiklubben@aarhusskiklub.dk videresendes automatisk til formandens mailadresse. Formanden videredistribuerer indgående mails til relevante bestyrelsesmedlemmer.

Hvert bestyrelsesmedlem har en skiklub-mailadresse "[navn](mailto:navn@aarhusskiklub.dk)"@aarhusskiklub.dk.

Mails til "[navn](mailto:navn@aarhusskiklub.dk)"@aarhusskiklub.dk videresendes automatisk til den pågældendes egen mailadresse.

Der er oprettet en distributionsmailadresse bestyrelsen@aarhusskiklub.dk.

Mails til bestyrelsen@aarhusskiklub.dk videresendes til alle i bestyrelsen.

God mailkultur

Send mails direkte til "[navn](mailto:navn@aarhusskiklub.dk)"@aarhusskiklub.dk, som mailen er til.

Send kun mailkopi til øvrige bestyrelsesmedlemmer, som det vurderes nødvendigt at orientere om mailen.

Anvend kun distributionsmailadressen bestyrelsen@aarhusskiklub.dk i tilfælde, hvor en mail faktisk er til alle i bestyrelsen.

7. Hjemmeside

Meddelelser fra skiklubben offentliggøres på skiklubbens hjemmeside www.aarhusskiklub.dk.

Meddelelser som ikke længere er aktuelle - f.eks. meddelelser om møder, aktiviteter mv. - slettes fra hjemmesiden så snart mødet eller aktiviteten har været afholdt. Ansvarlig for sletning er den, som har sat meddelelsen på hjemmesiden.

Der udsendes nyhedsmails om særlige møder, aktiviteter mv.

Udsendelse af nyhedsmails aftales/koordineres med web-masteren.

8. Facebook

Meddelelser fra skiklubben kan foruden at offentliggøres på skiklubbens hjemmeside også annonceres på skiklubbens facebook-side www.facebook.com/AarhusSkiklub.

Aarhus, den 16. marts 2014.